

MANUAL PARA PROVEEDORES

Manual elaborado por el equipo de  **smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor
vaya al apartado "**Ayuda**" o bien, "**Procesos adicionales**"
de este manual.



Atención.

Toda la **información** relacionada con el proceso de selección como proveedor, incluyendo la fecha para iniciar el alta como nuevo proveedor, el estatus de alguna solicitud de alta y las fechas de entrega, debe revisarse **directamente** con su contacto comercial en **Daisa**. Son los **únicos** para aplicar los parámetros y emitir la información correspondiente.

Si **no** tiene **asignado** a algún colaborador interno, le recomendamos ingresar a **otros canales** de **Daisa** para obtener más información.

El área de soporte de **Edivolt no tiene alcance** en estos procesos y solo brinda información a los **usuarios** previamente **seleccionados** por **Daisa**, así como **mantenimiento** a la estructura del portal para proveedores. Lamentamos las molestias que esto pueda ocasionar.

CONTENIDO

A NUESTROS PROVEEDORES.....	4
ADJUNTOS DE PROVEEDOR.....	4
ADJUNTOS BANCARIOS	4
ACCESO	5
RECUPERAR CONTRASEÑA	6
RECUPERACIÓN DE REGISTRO	7
REGISTRO	8
PASO 1 - REGISTRO DE DATOS GENERALES Y DE ACCESO	8
DATOS DE PROVEEDOR	8
DATOS DE ACCESO	8
PASO 2 - SELECCIÓN DE EMPRESAS Y ARCHIVOS DE PROVEEDOR.....	9
PASO 3 - DATOS DE LA CUENTA BANCARIA.....	11
PASO 4 - RESUMEN DE REGISTRO DE PROVEEDOR	14
ORDENES DE COMPRA.....	17
ORDENES DE RECEPCIÓN	18
CARGA DE FACTURAS: PROVEEDORES NACIONALES	19
CARGA DE LOS ARCHIVOS.....	19
RELACIÓN DE LA INFORMACIÓN	21
FACTURAS	24
ESTADO DE UNA FACTURA.....	24
PAGOS	25
MI CUENTA.....	27
CERRAR SESIÓN	28
AYUDA.....	29
PROCESOS ADICIONALES	30
ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.....	30
AGREGAR OTRA RAZÓN SOCIAL CON EL MISMO CORREO Y CONTRASEÑA.....	30
ERROR DE CORREO AL INGRESAR AL PORTAL.....	31
ERROR DE CORREO AL RESTABLECER CONTRASEÑA	32
SIN ACCESO AL PORTAL: BLOQUEO DE CUENTA POR TRES INTENTOS FALLIDOS.....	32
SIN ACCESO AL PORTAL: REMPLAZO DE CORREO ELECTRÓNICO.....	32
COMPLEMENTOS DE PAGO.....	32
EL SISTEMA NO ENCUENTRA EL REGISTRO DE ACCESO PARA SER PROVEEDOR.....	33
ERROR CON ÓRDENES DE COMPRA Y/O RECEPCIÓN.....	34
ERRORES EN FACTURAS TIPO INGRESO Y EGRESO.....	35

A NUESTROS PROVEEDORES

Este documento de consulta es una guía básica para el uso del portal de proveedores de Daisa. Para ingresar al portal, usted deberá contar con acceso a internet y disponer de cualquier navegador web, validando que este en su última versión. Sin embargo, recomendamos el uso del navegador Chrome de Google por ser intuitivo, amigable y en continua actualización antes que otro navegador.

Para realizar el registro en el portal es de vital importancia contar con los siguientes documentos en formato PDF/JPG y con un peso máximo por archivo de 8MB.

Únicamente su contacto comercial en Daisa puede indicar los documentos de la siguiente lista que deberá cargar en su proceso de registro:

ADJUNTOS DE PROVEEDOR

- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales.
- Acta constitutiva.
- Comprobante de domicilio.
- Identificación del representante legal.
- Acta de poder notarial (En caso de que no se encuentre en el acta constitutiva).
- Cédula de RFC.

ADJUNTOS BANCARIOS

- Caratula de estado de cuenta bancario.

NOTA:

- **Confirme siempre con su contacto comercial en Daisa cuáles son los documentos que aplican a su caso.**
- **Después de 15 minutos de inactividad el sistema cerrará el proceso hasta el paso donde se quedó.**
- **Verifique cómo agregó a sus contactos el correo no-reply@edivolt.com y si aún cuenta con espacio para recibir correos. Adicional, valide todas sus carpetas, especialmente su carpeta spam o correos no deseado.**

ACCESO

1 Escriba en su navegador la siguiente dirección:



2 Una vez ingresando al portal, digite su usuario y contraseña. Dé clic en “Ingresar”.

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA REGISTRO AYUDA

Portal para proveedores Daisa
¡Bienvenido! En este portal nuestros proveedores podrán entregar sus facturas electrónicas y verificar el estado de las mismas.

Ingreso de usuarios registrados

Correo electrónico:

Contraseña:

No cerrar sesión: ☐

[¿Olvidó su contraseña?](#)

¿No tiene una cuenta de usuario? [solicite su acceso.](#)

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del **portal de proveedores** de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 1 Ingreso al Portal.

NOTA:

- Si su usuario cuenta con bloqueo, ubique el tema en “**Procesos adicionales**”.
- Si por alguna razón ya no tiene acceso al correo, comuníquese con su contacto comercial para iniciar el proceso de remplazo.
- Anote la llave de acceso y resguárdalo en un lugar seguro (correo y contraseña).

RECUPERAR CONTRASEÑA

1 Si olvidó su contraseña, de clic en la pestaña “Recuperar Contraseña” e ingrese su correo electrónico.

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN **RECUPERAR CONTRASEÑA** REGISTRO AYUDA

Portal para proveedores Daisa

¡Bienvenido! En este portal nuestros proveedores podrán entregar sus facturas electrónicas y verificar el estado de las mismas.

Error: La contraseña es incorrecta. Para evitar el acceso no autorizado, su cuenta se bloqueará en 4 intentos fallidos.

Ingreso de usuarios registrados

Correo electrónico: ejemplo@soporte.mx

Contraseña: Contraseña
Ingrese su contraseña

No cerrar sesión: ☐

Ingresar ¿Olvidó su contraseña?

¿No tiene una cuenta de usuario? [solicite su acceso.](#)

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del **portal de proveedores** de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 2 Restablecer contraseña.

2 Posteriormente, dé clic en “Recuperar clave”, el sistema le enviará un correo electrónico donde podrá restablecer su contraseña.

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN **RECUPERAR CONTRASEÑA** REGISTRO AYUDA

Recuperar clave de acceso al portal para proveedores de Daisa

Hemos enviado un correo electrónico a la dirección especificada con instrucciones para crear una nueva contraseña.

Si olvidó su contraseña por favor ingrese su correo electrónico y le enviaremos un correo para crear una nueva

Correo electrónico: Correo electrónico

Recuperar clave Iniciar sesión

¿No tiene una cuenta de usuario? [Solicite su acceso](#)

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del **portal de proveedores** de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 3 Restablecer contraseña (2).

NOTA:

-Si presenta problemas para restablecer su contraseña, ubique el tema en “**Procesos adicionales**”.

RECUPERACIÓN DE REGISTRO

Si usted se registró anteriormente y su solicitud fue rechazada o no pudo concluir el proceso, dé clic en la leyenda “recupere su registro aquí”, ubicada en la pestaña “Registro” en la parte superior.

Estará disponible una ventana emergente solicitando RFC de la empresa que se está dando de alta, correo electrónico y contraseña del primer contacto solicitado. Dé clic en “Aceptar”.

The screenshot shows the BIZARRO portal interface. At the top, the header includes the BIZARRO logo, the tagline 'momentos inolvidables', and the name 'CAROLINA LEMKE BERLIN'. Navigation links include 'INICIAR SESIÓN', 'RECUPERAR CONTRASEÑA', 'REGISTRO' (highlighted with a red box), and 'AYUDA'. The main content area is titled 'Paso 1 - Registro de datos generales y de acceso'. Below this, a message states: 'Estimado proveedor, para tener acceso al portal para proveedores le pedimos llene el siguiente formulario para comenzar su registro. Si rechazaron o no completó su solicitud **recupere su registro aquí.**' (the text 'recupere su registro aquí.' is highlighted with a red box and an arrow). A modal window titled 'Recuperar registro' is open, containing the following fields: 'RFC:', 'Correo electrónico:', and 'Contraseña:'. Each field has a corresponding input box. At the bottom of the modal are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons (the 'Aceptar' button is highlighted with a red box). The background form is partially visible, showing sections for 'Datos del proveedor' and 'Datos de acceso'.

Fig. 4 Recuperación de Registro.

NOTA:

-Si presenta problemas para recuperar su registro, ubique el tema en “**Procesos adicionales**”.

REGISTRO

PASO 1 - REGISTRO DE DATOS GENERALES Y DE ACCESO

DATOS DE PROVEEDOR

1 Si no cuenta con un usuario, dé clic en “Registro” en el menú superior. Comenzará su registro, colocando la información correspondiente de su organización. Los campos que tienen un asterisco (*) son campos obligatorios indicados por Daisa.



Paso 1 - Registro de datos generales y de acceso

Estimado proveedor, para tener acceso al portal para proveedores le pedimos llene el siguiente formulario para comenzar su registro. Si rechazaron o no completó su solicitud [recupere su registro aquí](#).

Datos del proveedor

Nombre o razón social:	
RFC:	
Número de proveedor:	
Comprador o contacto en Daisa:	

Fig. 5 Datos de proveedor.

DATOS DE ACCESO

2 Ahora colocará los datos de acceso: nombre, correo y contraseña con los cuales usted ingresará al sistema.

Una vez llenada la información y en caso de que el sistema lo solicite, deberá validar el captcha, seleccionando la información que se requiera y dando clic en “Verificar”. Si todo está correcto continúe con el registro y dé clic en el botón “Continuar”.

Datos de acceso

Nombre:	
Apellidos:	
-- Seleccione --	
Correo electrónico:	
Contraseña:	
Confirmar contraseña:	

☐ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente.

Continuar

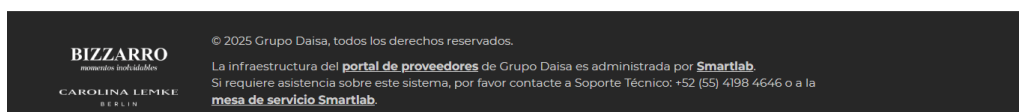


Fig.6 Datos de acceso.

PASO 2 - SELECCIÓN DE EMPRESAS Y ARCHIVOS DE PROVEEDOR.

Actualizada la página y antes de continuar, visualizará la información general que ha registrado hasta el momento en la pestaña que se despliega llamada “Mostrar datos registrados”, si desea modificar algún campo, dé clic en la opción “Editar datos”. Si todos los datos son correctos, omita esta indicación.

BIZZARRO
momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA

Paso 2 - Selección de empresas y archivos de proveedor

Información general de el proveedor

[Ocultar datos registrados](#)

Datos generales

Nombre o razón social	Empresa SA de CV
RFC:	XAXX010101000
Número de proveedor	12336
Comprador o contacto en Daísa	Alan Cruz
Nombre	Jonathan Kaleb
Apellidos	Marmolejo Reyes
Correo electrónico	ntx2a9n69@mozmail.com

Editar datos

Fig. 7 Verificación de información.

1 En la misma página, ahora marque la casilla como se muestra en la imagen de la (s) empresas Daísa para realizar operaciones comerciales:

BIZZARRO
momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA

Paso 2 - Selección de empresas y archivos de proveedor

Información general de el proveedor

[Mostrar datos registrados](#)

Indique la empresa para las cuales usted es proveedor actualmente

Seleccione:

- ☒ GDA900306NP6 GRUPO DAISA, S.A. DE C.V.
- ☐ GCL180814UN2 GRUPO CLMK, S.A.P.I DE C.V.

Por favor elija únicamente la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor **actualmente**. El no llenar correctamente este campo, puede ocasionar que su solicitud sea rechazada.

Fig. 8 Confirmación de cliente.

2 Para continuar con el registro, se solicitan los documentos de la sección “**Adjuntos proveedor**”. indicado al principio de este manual. Dé clic en “Nuevo archivo”, seleccione su archivo en formato PDF y posteriormente, elija el tipo de adjunto del archivo que se está cargando. Una vez realizado lo anterior, dé clic en “Adjuntar”.

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA

Paso 2 - Selección de empresas y archivos de proveedor

Información general de el proveedor
▼ Mostrar datos registrados

Indique la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor actualmente

Seleccione:

- ☐ GDA900306NP6 GRUPO DAISA, S.A. DE C.V.
- ☐ GCL180814UN2 GRUPO CLMK, S.A.P.I DE C.V.

Por favor elija únicamente la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor actualmente. El no llenar correctamente este campo, puede ocasionar que su solicitud sea rechazada.

Adjuntar archivo: **+ Nuevo archivo**

Por favor, adjunte los siguientes archivos:
Comprobante de domicilio (obligatorio)
Cédula de RFC (obligatorio)
Identificación del representante legal (obligatorio)
Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (obligatorio)

Continuar

Adjuntar archivo

Seleccione el archivo:
Seleccionar archivo No seleccionado

Tipo de adjunto:
-- selecciona --

Comentarios:

Adjuntar **Cancelar**

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 9 Carga de documentos.

3 Podrá visualizar en la tabla que el archivo se cargó correctamente. Este proceso deberá realizarlo con cada archivo y posteriormente, dé clic en “Continuar”.

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA

Paso 2 - Selección de empresas y archivos de proveedor

Información general de el proveedor
▼ Mostrar datos registrados

Indique la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor actualmente

Seleccione:

- ☒ GDA900306NP6 GRUPO DAISA, S.A. DE C.V.
- ☐ GCL180814UN2 GRUPO CLMK, S.A.P.I DE C.V.

Por favor elija únicamente la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor actualmente. El no llenar correctamente este campo, puede ocasionar que su solicitud sea rechazada.

Adjuntar archivo: **+ Nuevo archivo**

Adjunto	Tipo	Comentarios	
Documento_Prueba.pdf	Acta de poder notorial (En caso de que no se encuentre en el acta constitutiva)		🗑️
Documento_Prueba.pdf	Comprobante de domicilio		🗑️
Documento_Prueba.pdf	Identificación del representante legal		🗑️
Documento_Prueba.pdf	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales		🗑️
Documento_Prueba.pdf	Cédula de RFC		🗑️

Continuar

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 10 Carga preliminar de documentos.

PASO 3 - DATOS DE LA CUENTA BANCARIA.

De igual manera, visualizará la información general que ha registrado hasta el momento desde el **paso 1** en la pestaña que se despliega llamada “Mostrar datos registrados”, si desea modificar algún campo, dé clic en la opción “Editar datos”. Si todos los datos son correctos, omita esta indicación

BIZZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA

Paso 3 - Datos de cuenta bancaria

Complete el siguiente formulario con los datos de su cuenta bancaria.

Información general de el proveedor

▲ Ocultar datos registrados

Datos generales

Nombre o razón social	Empresa SA de CV
RFC:	XAXX010101000
Número de proveedor	12336
Comprador o contacto en Daisa	Alan Cruz
Nombre	Jonathan Kaleb
Apellidos	Marmolejo Reyes
Correo electrónico	ntx2a9n69@mozmail.com

Editar datos

Fig.11 Verificación de información (2).

1 A continuación, ingresará los datos bancarios, llene la información y dé clic en “Continuar”.

BIZZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA

Paso 3 - Datos de cuenta bancaria

Complete el siguiente formulario con los datos de su cuenta bancaria.

Información general de el proveedor

▼ Mostrar datos registrados

Datos bancarios para recibir pagos

Banco: -- seleccione --

Número de cuenta: Número de cuenta

CLABE interbancaria: CLABE interbancaria

Sucursal: Sucursal

Moneda: MXN - Pesos mexicanos

Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente.

Continuar

BIZZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Grupo Daisa es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 12 Datos bancarios.

NOTA:

-Si la cuenta es extranjera, se habilitarán los campos SWIFT y ABA. Por ninguna razón el sistema permitirá continuar hasta que los campos tenga asignada la información correspondiente.

2 El sistema mostrará los datos bancarios capturados, si requiere editar algún campo, dé clic en “Editar datos”. Si todos los datos son correctos, omita esta indicación.

BIZARRO
memorias institucionales
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA

Paso 3 - Adjuntar archivos de banco

Información general de el proveedor

▼ **Mostrar datos registrados**

Datos de la cuenta bancaria

Banco	ABC Capital
Número de cuenta	559213003028
Clabe Interbancaria	646180146012814082
Sucursal	03000
Moneda	MXN - Pesos mexicanos

Editar datos

Archivos adjuntos

Adjuntar archivo: **+ Nuevo archivo**

Por favor adjunte al menos un archivo de su cuenta bancaria.
Por favor, adjunte los siguientes archivos:
Caratula de estado de cuenta bancario (obligatorio)

Continuar

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del **portal de proveedores** de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 13 Edición de datos bancarios.

3 Para continuar con el proceso se solicitará que cuente con un archivo PDF de su cuenta bancaria, ya sea la caratula de su estado de cuenta o bien, la carátula del banco con sus datos bancarios para depósito dé clic en “Nuevo archivo”.

BIZARRO
memorias institucionales
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA

Paso 3 - Adjuntar archivos de banco

Información general de el proveedor

▼ **Mostrar datos registrados**

Datos de la cuenta bancaria

Banco	ABC Capital
Número de cuenta	559213003028
Clabe Interbancaria	646180146012814082
Sucursal	03000
Moneda	MXN - Pesos mexicanos

Editar datos

Archivos adjuntos

Adjuntar archivo: **+ Nuevo archivo**

Por favor adjunte al menos un archivo de su cuenta bancaria.
Por favor, adjunte los siguientes archivos:
Caratula de estado de cuenta bancario (obligatorio)

Continuar

Adjuntar archivo

Seleccione el archivo:
Seleccionar archivo No seleccionado

Tipo de adjunto:
- selecciona -

Comentarios:

Adjuntar **Cancelar**

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del **portal de proveedores** de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 14 Carga de archivos bancarios.

4 Una vez cargado el archivo, dé clic en “Continuar”.

BIZZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES

[INICIAR SESIÓN](#) [RECUPERAR CONTRASEÑA](#) [REGISTRO](#) [AYUDA](#)

Paso 3 - Adjuntar archivos de banco

Información general de el proveedor

▼ Mostrar datos registrados

Datos de la cuenta bancaria

Banco	ABC Capital
Número de cuenta	559213003028
Clabe Interbancaria	646180146012814082
Sucursal	03000
Moneda	MXN - Pesos mexicanos
Editar datos	

Archivos adjuntos

Adjuntar archivo: [+ Nuevo archivo](#)

Adjunto	Tipo	Comentarios	
Documento_Prueba.pdf	Caratula de estado de cuenta bancario		

Por favor adjunte al menos un archivo de su cuenta bancaria|

Continuar

BIZZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.

La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Grupo Daisa es administrada por [Smartlab](#).
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 15 Archivos bancarios.

PASO 4 - RESUMEN DE REGISTRO DE PROVEEDOR

1 Concluido el proceso de captura de su información dé clic en el botón “Solicitar registro”. El sistema va a solicitar la confirmación para enviar la solicitud de registro, dé clic en “Enviar”.

BIZZARRO
Instituto Registral y Catastral
CAROLINA LENKE
REGLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA

Paso 4 - Resumen de registro de proveedor

Estimado proveedor, le pedimos por favor revise los datos ingresados en su registro, para evitar enviar datos erróneos y que su solicitud sea rechazada. Estas solicitudes serán revisadas por el departamento de cuentas por pagar y usted recibirá un correo electrónico con la respuesta a su solicitud.

Datos generales

Nombre o razón social	Empresa SA de CV
RFC	XAXX0101000
Número de proveedor	
Comprador o contacto en Daisa	Alan Cruz
Nombre	Jonathan Kaleb
Apellidos	Marmolejo Reyes
Correo electrónico	mb29n69@mozmail.com

Editar datos

Empresas seleccionadas y archivos adjuntos:

Empresas seleccionadas:
• CD4300306NRE GRUPO DAISA, S.A. DE CV.

Archivos adjuntos:

Adjunto	Tipo
Documento_Prueba.pdf	Acta de poder notario
Documento_Prueba.pdf	Comprobante de domicilio
Documento_Prueba.pdf	Identificación del representante legal
Documento_Prueba.pdf	Opinión de cumplimiento
Documento_Prueba.pdf	Cédula de RFC

Editar datos

Cuentas bancarias y archivos adjuntos:

Datos de la cuenta bancaria

Banco	ABC Capital
Número de cuenta	55219009028
Clebe Interbancaria	64618014600284082
Sucursal	03000
Moneda	MXN - Pesos mexicanos

Editar datos

Archivos adjuntos

Adjunto	Tipo	Comentarios
Documento_Prueba.pdf	Cartula de estado de cuenta bancario	

Editar archivos adjuntos

Agregar nueva cuenta bancaria

Solicitar registro

Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente. ¿Desea enviar su solicitud ahora?

Enviar Cancelar

BIZZARRO
Instituto Registral y Catastral
CAROLINA LENKE
REGLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Grupo Daisa es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4538 4546 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 16 Verificación de la información.

NOTA:

Por ninguna razón el sistema permitirá continuar hasta que todos los documentos que tiene indicados se carguen al sistema, sean diferentes al formato indicado o si exceden el peso máximo de 8MB por archivo. No es necesario levantar un ticket.

2 El sistema le llevará a la ventana de inicio y le mostrará un mensaje informándole que su solicitud ha sido almacenada correctamente.

BIZZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA REGISTRO AYUDA

Portal para proveedores Daisa

¡Bienvenido! En este portal nuestros proveedores podrán entregar sus facturas electrónicas y verificar el estado de las mismas.

Su solicitud de registro ha sido almacenada correctamente. Usted recibirá un correo electrónico con la respuesta a su solicitud.

Ingreso de usuarios registrados

Correo electrónico:

Contraseña:

No cerrar sesión: ☐

[¿Olvidó su contraseña?](#)

¿No tiene una cuenta de usuario? [solicite su acceso.](#)

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.

La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Grupo Daisa es administrada por [Smartlab](#).
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 17 Solicitud concluida.

3 Recibirá un correo confirmando la solicitud de acceso al portal.



Fig. 18 Solicitud procesándose.

4 Una vez aprobado por Daisa, recibirá un correo indicando que su solicitud fue aceptada. De lo contrario le notificarán los motivos del rechazo de su solicitud. En caso de requerir alguna aclaración, acérquese con su contacto comercial en Daisa y siga el proceso “Recuperar registro” que se encuentra este manual.

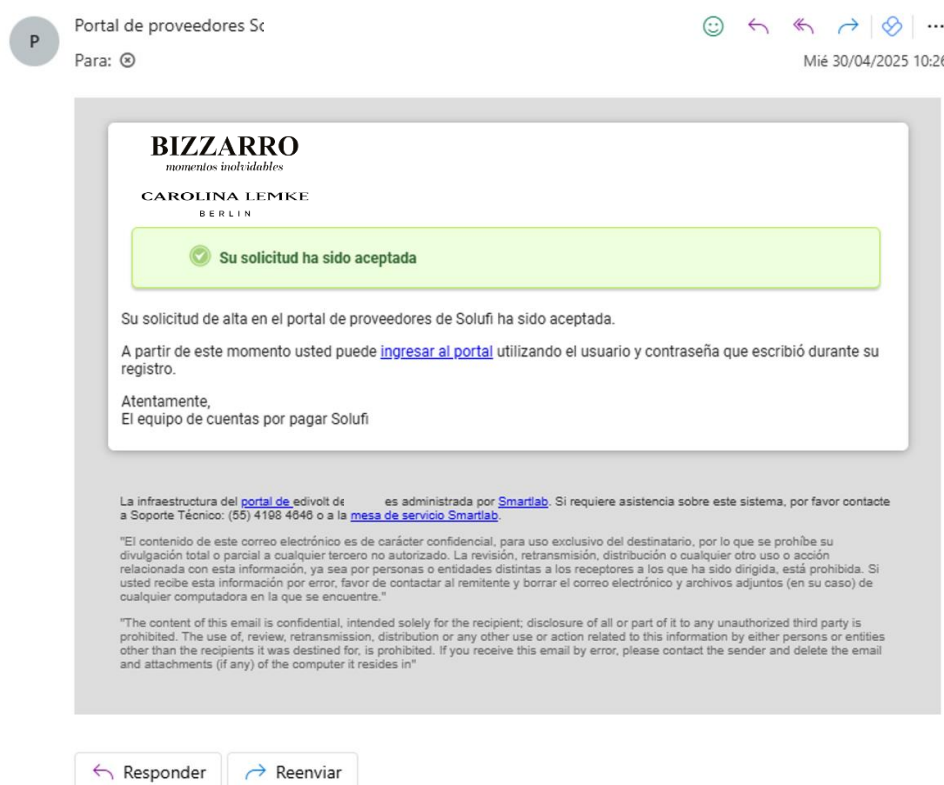


Fig. 19 Respuesta a la solicitud.

NOTA:

- Los campos que tienen un asterisco (*) son campos obligatorios indicados por Daisa.
- Estas solicitudes las responde el área interna de Daisa, acérquese a su contacto comercial para conocer los tiempos de respuesta. Una vez aprobada por Daisa, recibirá un correo indicando que su solicitud fue aceptada.
- Si no es aprobada su solicitud, recibirá un correo informándole los motivos del rechazo. En caso necesario, póngase en contacto con el área de cuentas por pagar.
- El correo no-reply@edivolt.com envía la siguiente información:

- ✓ Estatus y validaciones para el proceso de registro como proveedor.
- ✓ Información para restablecer contraseña.
- ✓ Estatus, validaciones y motivos a las facturas enviadas a Daisa.
- ✓ Avisos de pago para generar complementos de pago.

- Si usted tiene alguna duda con los procesos que Daisa lleva con usted, comuníquese con su contacto comercial en Daisa, debido a que el correo no recibe respuestas.

ORDENES DE COMPRA

Para consultar sus órdenes de compra, dé clic en la pestaña "Órdenes de compra" del menú superior. En este apartado podrá visualizar el listado de órdenes de compra emitidas por Daisa. A continuación, dé clic en el ícono "Lupa" para conocer los detalles.



Fig. 20 Historial Órdenes de Compra.

Tome en cuenta que no podrá cargar una factura asociada a una orden de compra que no se encuentre en esta sección. Comuníquese con su contacto comercial en Daisa, sobre todo si esta etapa se inició por compartir la información fuera del portal.

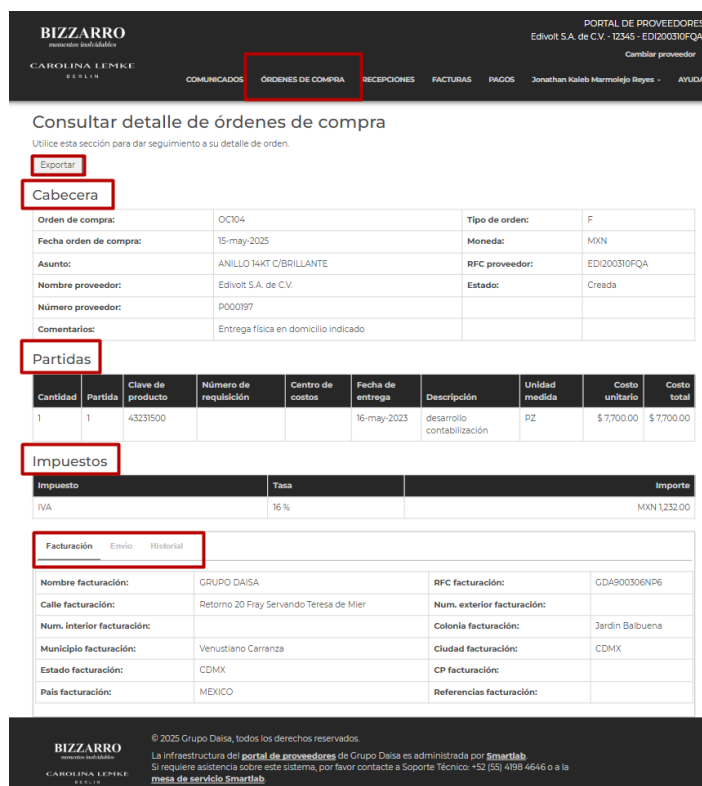


Fig. 21 Detalles de la orden de compra.

NOTA:

-Si cuenta con una alerta que impida relacionar su orden de compra con su factura, ubique el tema en **“Procesos adicionales”**.

ORDENES DE RECEPCIÓN

En esta sección, usted podrá consultar el listado de recepciones o entregas a Daisa, dé clic en la pestaña “Recepciones” del menú superior. A continuación, dé clic en el ícono “Lupa” para conocer los detalles.



BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt S.A. de C.V. - 12345 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

COMUNICADOS ÓRDENES DE COMPRA **RECEPCIONES** FACTURAS PAGOS Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes AYUDA

Consultar recepciones

Utilice esta sección para dar seguimiento a sus recepciones.

▼ Mostrar criterios de búsqueda

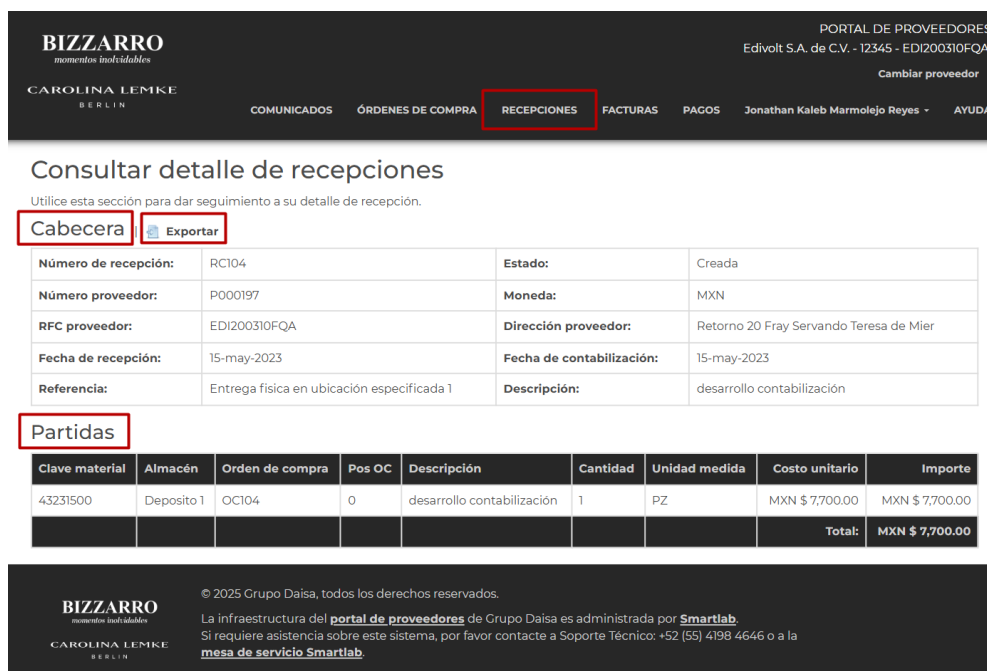
Recepciones
Mostrar: 50 recepciones
Mostrando una recepción

		Número de recepción	Número de proveedor	Descripción	Fecha de recepción	Estado
☐		RC104	P000197	desarrollo contabilización	15-may-2023	Creada

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Grupo Daisa es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 22 Historial Órdenes de Recepción.

Tome en cuenta que no podrá cargar una factura asociada a una orden de recepción que no se encuentre en esta sección. Comuníquese con su contacto comercial en Daisa, si no ha recibido alguna notificación de que se ha cargado la información en el portal, sobre todo si esta etapa se inició por compartir la información fuera del portal.



BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt S.A. de C.V. - 12345 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

COMUNICADOS ÓRDENES DE COMPRA **RECEPCIONES** FACTURAS PAGOS Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes AYUDA

Consultar detalle de recepciones

Utilice esta sección para dar seguimiento a su detalle de recepción.

Cabecera Exportar

Número de recepción:	RC104	Estado:	Creada
Número proveedor:	P000197	Moneda:	MXN
RFC proveedor:	EDI200310FQA	Dirección proveedor:	Retorno 20 Fray Servando Teresa de Mier
Fecha de recepción:	15-may-2023	Fecha de contabilización:	15-may-2023
Referencia:	Entrega física en ubicación especificada 1	Descripción:	desarrollo contabilización

Partidas

Clave material	Almacén	Orden de compra	Pos OC	Descripción	Cantidad	Unidad medida	Costo unitario	Importe
43231500	Deposito 1	OC104	0	desarrollo contabilización	1	PZ	MXN \$ 7,700.00	MXN \$ 7,700.00
Total:								MXN \$ 7,700.00

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Grupo Daisa es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 23 Detalles de la orden de recepción.

NOTA:

-Si cuenta con una alerta que impida relacionar su orden de recepción con su factura, ubique el tema en “Procesos adicionales”.

CARGA DE FACTURAS

CARGA DE LOS ARCHIVOS

Desde esta sección, usted deberá subir todos los tipos de facturas que celebre con Daisa:

- Facturas tipo “Ingreso”.
- Facturas tipo “Egreso” (Nota de crédito y débito).
- Complemento de pago.

De cada tipo, será necesario subir ambos archivos en formato XML y PDF para continuar.

1 Este proceso se compone de dos momentos: carga de los archivos y relación de la información. Deberá asegurarse de tener toda la información al momento de iniciar el proceso, de lo contrario, **no se almacenará su factura**.



Fig. 24 Comunicado.

2 Deberá leer detenidamente el mensaje que el portal le mostrará y confirmar con la palabra “**Entendido**”. Invitamos a compartir esta información a todos los colaboradores que gestionen y tengan acceso al perfil de proveedor.

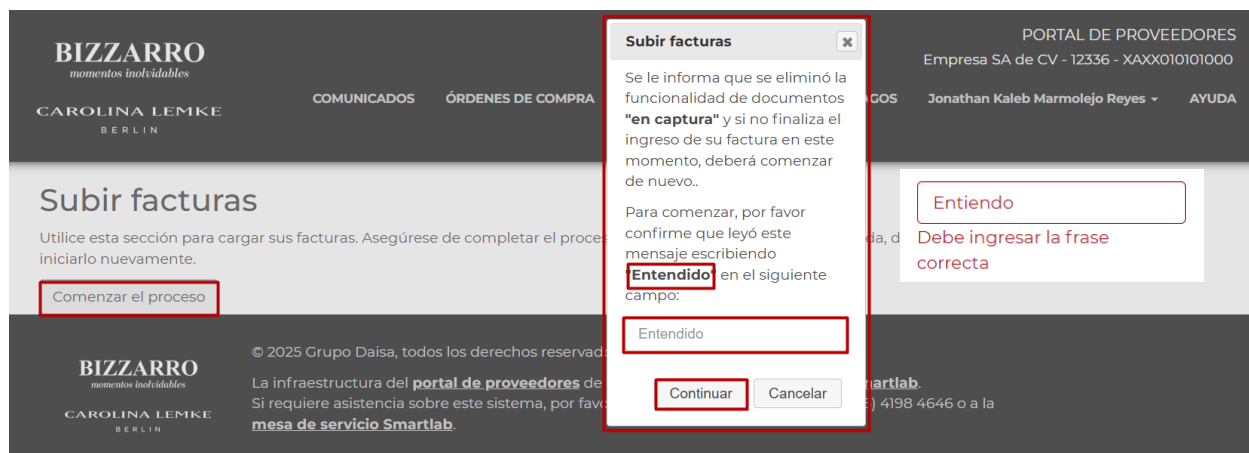


Fig. 25 Confirmación del comunicado con la palabra “Entendido”.

3 Para agregar los archivos, presione el botón “Seleccionar archivo”, elija el archivo correspondiente indicado en el campo por el tipo de formato. Una vez adjuntos dé clic en “Continuar”.

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
Empresa SA de CV - 12336 - XAXX010101000

COMUNICADOS ÓRDENES DE COMPRA RECEPCIONES **FACTURAS** PAGOS Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes AYUDA

Subir facturas

Utilice esta sección para cargar sus facturas. Asegúrese de completar el proceso para que su factura sea almacenada, de lo contrario, será descartada y deberá iniciarlo nuevamente.

Factura en XML: No se eligió ningún archivo

Representación en PDF: No se eligió ningún archivo

Su factura pasará por un proceso de validación. Puede dar seguimiento a dicho proceso en este portal.

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del **portal de proveedores** de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 26 Carga de factura.

4 Si su CFDI tuvo un error al cargarse, el sistema arrojará la alerta. Es importante mencionar que el funcionamiento del portal se rige bajo las políticas que Daisa transmite a sus proveedores, así como el fundamento legal en México para el tratamiento de las facturas.

Consulte “**Órdenes de compra**”, “**Órdenes de recepción**” o bien, “**Procesos adicionales**” de este manual. Confirme nuevamente la información con su área contable, con su servicio de timbrado o bien, acérquese a su contacto comercial en Daisa para recibir más información.

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
Empresa SA de CV - 12336 - XAXX010101000

COMUNICADOS ÓRDENES DE COMPRA RECEPCIONES **FACTURAS** PAGOS Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes AYUDA

Subir facturas

Error: El RFC receptor AME860107KD9 es incorrecto.

Utilice esta sección para cargar sus facturas. Asegúrese de completar el proceso para que su factura sea almacenada, de lo contrario, será descartada y deberá iniciarlo nuevamente.

Factura en XML: 71B8C9E4-9DC9-4A5F-9285-6E41BBF6C2B3.xml

Representación en PDF: 572062B8-0D9F-4F10-A814-D4A1E5E95636.pdf

Su factura pasará por un proceso de validación. Puede dar seguimiento a dicho proceso en este portal.

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del **portal de proveedores** de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 27 Alerta informativa de restricción.

RELACIÓN DE LA INFORMACIÓN

5 El portal mostrará un mensaje indicando si la factura se ingresó correctamente.

BIZARRO
momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt S.A. de C.V. - 12345 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

COMUNICADOS ÓRDENES DE COMPRA RECEPCIONES **FACTURAS** PAGOS Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes AYUDA

El CFDI se cargó correctamente. Es necesario agregar la información correspondiente para su revisión de lo contrario, deberá iniciar el proceso nuevamente.

Subir factura

Información del documento

Número de proveedor: 12345
Nombre: EDIVOLTJ
RFC: EDI200310FQA
Folio fiscal: 6D84A1BE-0EE2-53E2-9332-100257814045
Folio: EVS177
Tipo de factura: Ingreso

Información complementaria

Orden de compra:
Recepción:

BIZARRO
momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 28 Carga preliminar.

6 En la misma vista tendrá la opción para indicar la Información complementaria solicitada por Daisa y posteriormente, dé clic en “siguiente”.

BIZARRO
momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt S.A. de C.V. - 12345 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

COMUNICADOS ÓRDENES DE COMPRA RECEPCIONES **FACTURAS** PAGOS Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes AYUDA

El CFDI se cargó correctamente. Es necesario agregar la información correspondiente para su revisión de lo contrario, deberá iniciar el proceso nuevamente.

Subir factura

Información del documento

Número de proveedor: 12345
Nombre: EDIVOLTJ
RFC: EDI200310FQA
Folio fiscal: 6D84A1BE-0EE2-53E2-9332-100257814045
Folio: EVS177
Tipo de factura: Ingreso

Información complementaria

Orden de compra:

Recepción:

Guardar

BIZARRO
momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 29 Relación de la información: información complementaria.

7 Dependiendo de la opción seleccionada en “Tipo de orden”, se deberán adjuntar los archivos que indique el portal.

Si no está seguro de haber seleccionado la opción correcta en el apartado anterior, puede dar clic en el botón “Atrás”, sin embargo, los adjuntos previamente cargados se eliminarán.

Fig. 30 Relación de la información: adjuntos.

8 Al dar clic en “Enviar a aprobación”, se mostrará un mensaje. Debe **leerlo** detenidamente para elegir la opción “Cancelar” o “Aceptar”.

Fig. 31 Información a considerar.

9 Una vez llenados los datos anteriores y guardando los cambios, le aparecerá el siguiente mensaje en el cual se menciona que su comprobante se almacenó correctamente y se mandó a revisión.



momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES

Edivolt S.A. de C.V. - 12345 - EDI200310FQA

[Cambiar proveedor](#)

[COMUNICADOS](#)
[ÓRDENES DE COMPRA](#)
[RECEPCIONES](#)
[FACTURAS](#)
[PAGOS](#)
[Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes](#)
[AYUDA](#)

La información se almacenó correctamente y su comprobante esta pendiente de revisión comercial y contable.

Usted será notificado del estado de su CFDI por correo electrónico y/o a través de este portal, por lo que le pedimos por favor se mantenga al tanto por ambos medios.

Esta notificación tiene fines informativos y no es un compromiso ni obligación de pago.

Consultar factura

Información del documento

Número de proveedor: 12345
Nombre: EDIVOLT
RFC: EDI200310FQA
Folio fiscal: 6D84A1BE-0EE2-53E2-9332-100257814045
Folio: EV5177
Tipo de factura: Ingreso
Método de pago: PPD
Subtotal de factura: \$ 7,700.00 MXN
Monto total de factura: \$ 8,932.00 MXN
Orden de compra: OC104

Estado

En revisión: La factura se ha cargado correctamente.

Información complementaria

Tipo de orden: orden de compra
Orden de compra: OC104
Recepción: RC104

Archivos adjuntos

Adjunto	Tipo	Comentarios
6D84A1BE-0EE2-53E2-9332-100257814045.pdf	Factura	Representación impresa



momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.

La infraestructura del **portal de proveedores** de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
 Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 32 Alerta de confirmación.

NOTA:

-Si no tiene clara la información que debe elegir, acérquese a su contacto comercial en Daisa.

-Es normal que usted solo visualice la versión en PDF, al cargar el resto de los adjuntos.

-Si previo al envío de la factura al área interna de Daisa, usted pasa a otra pestaña, regresa a la vista anterior o sale del portal, toda la información cargada será eliminada y nuevamente deberá realizar la carga de los documentos y relacionar la información.

-Si al pasar el tiempo indicado por Daisa, usted no recibe respuesta para finalizar el pago de su factura, acérquese a su contacto comercial en Daisa para recibir más información.

FACTURAS

Dando clic en el ícono “Consultar facturas”, podrá consultar el estatus de las mismas. Puede buscar sus facturas con el número de orden de compra, folio, un rango específico de fechas y por estado. Una vez que escriba el parámetro, de clic en “Buscar”.

BIZZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt S.A. de C.V. - 12345 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor
Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes - AYUDA

COMUNICADOS ÓRDENES DE COMPRA RECEPCIONES **FACTURAS** PAGOS

Consultar facturas

Utilice esta sección para dar seguimiento a sus facturas. | Subir facturas

Parámetros de búsqueda

Criterio:

Fecha de recepción inicial:

Fecha de recepción final:

Estado:

⬆ Ocultar criterios de búsqueda

Facturas

Mostrar:

Mostrando 3 facturas:

	Folio	Total	Fecha de factura	Fecha de recepción	Estado	Tipo
Q	EV5177	8,932.00 MXN	23-sep-2025	29-sep-2025	En revisión	Ingreso
Q	EV5177	45,240.00 MXN	23-feb-2024	14-ago-2024	Rechazada	Ingreso
Q	EV4190	124,630.40 MXN	03-nov-2022	06-jun-2023	En revisión	Ingreso

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 33 Consultar facturas.

ESTADO DE UNA FACTURA

ESTADO	SIGNIFICADO
En revisión	La factura se ha cargado correctamente. Área interna aún no ha emitido una respuesta.
Rechazada	El portal envió un correo indicando motivos de rechazo. Por el motivo / por los motivos. Comuníquese con su contacto comercial en Daisa para conocer más sobre los motivos mencionados.
Aceptada	La factura está considerada a pago. Comuníquese con su contacto comercial en Daisa para conocer la fecha de pago si no fue enviado a través de su correo electrónico.
Pagada	El pago se ha efectuado el 00/00/0000. Día registrado cuando se pagó la factura.

PAGOS

Una vez que ha sido efectuado el pago de la factura, recibirá a través de un correo electrónico el aviso de pago con la información para generar su complemento de pago.

Hasta que no reciba esta información, usted no podrá cargar este tipo de documento al portal.

BIZZARRO
momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt S.A. de C.V. - 12345 - EDI200310FQA

Cambiar proveedor

COMUNICADOS ÓRDENES DE COMPRA RECEPCIONES FACTURAS **PAGOS** Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes ▾ AYUDA

Subir facturas

Error: La factura con complemento de pago no tiene ningún aviso de pago relacionado.

Utilice esta sección para cargar sus facturas. Asegúrese de completar el proceso para que su factura sea almacenada, de lo contrario, será descartada y deberá iniciarlo nuevamente.

Factura en XML: Complemento 1EDA5003-F9A1-5998-AD75-3495C178B243.xml

Representación en PDF: Complemento 1EDA5003-F9A1-5998-AD75-3495C178B243.pdf

Su factura pasará por un proceso de validación. Puede dar seguimiento a dicho proceso en este portal.

[Continuar](#)

BIZZARRO
momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.

La infraestructura del **portal de proveedores** de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig.34 Alerta restrictiva.

En la opción “Pagos” podrá dar seguimiento a los pagos recibidos por Daisa a sus facturas.

1 Para conocer más detalles sobre el aviso de pago recibo, dé clic en el ícono “Lupa” del aviso de pago deseado.

BIZZARRO
momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
FONELLI, S.A DE C.V. - P000001 - FON900101R36

Cambiar proveedor

COMUNICADOS ÓRDENES DE COMPRA RECEPCIONES FACTURAS **PAGOS** Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes ▾ AYUDA

Consultar pagos

Utilice esta sección para dar seguimiento a los pagos recibidos.

Mostrar criterios de búsqueda

Pagos

Mostrar:

ID de pago	Total	Fecha de pago	Forma de pago
125535	10,730.16 MXN	18-sep-2020	Transferencia electrónica de fondos

BIZZARRO
momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.

La infraestructura del **portal de proveedores** de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 35 Historial de “Pagos”.

2 Una vez en los detalles, podrá visualizar los pagos realizados que Daisa generó para usted de una o varias facturas. Con esta información, deberá generar su complemento de pago y dar clic en “Subir CFDI de pago” y cargar su factura realizando el mismo procedimiento de una carga de CFDI tipo ingreso.

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt S.A. de C.V. - 12345 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

COMUNICADOS ÓRDENES DE COMPRA RECEPCIONES FACTURAS **PAGOS** Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes AYUDA

Consultar pago
Información del pago

Folio:	125535
RFC de empresa que realizó el pago:	COA900306ND6
Razón social de empresa que realizó el pago:	DAISA TEST
Número de proveedor que recibe el pago:	44
RFC de proveedor que recibe el pago:	FON900101R36
Razón social de proveedor que recibe el pago:	Fonelli S.A. de C.V.
País del proveedor que recibe el pago:	
Fecha de pago:	18-sep-2020
Forma de pago:	03 - Transferencia electrónica de fondos
Total MXN:	10,730.16 MXN
Banco emisor:	T10 - JP Morgan

Facturas pagadas

UUID	Serie	Folio	Fecha	Tipo de cambio	Parcialidad	Saldo anterior	Importe pagado	IVA trasladado	Saldo insoluto
36EA567C-79BA-4E75-A73E-447D509934CC			18-sep-2020	1.000000 MXN	1	5,279.92 MXN	5,279.92 MXN	0.00 MXN	0.00 MXN
71A3214-89C4-4C82-98E2-4DB0FF1ECAB3			18-sep-2020	1.000000 MXN	1	5,450.24 MXN	5,450.24 MXN	0.00 MXN	0.00 MXN

CFDI de pago
No se ha cargado el CFDI de pago. La fecha límite de entrega fue el día 10-10-2020. **Subir CFDI de pago**

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Grupo Daisa es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 36 Crear complemento de pago.

3 Por ello, el sistema le mostrará la vista de la pestaña “Subir facturas”. Una vez subidos los archivos correspondientes, el sistema realizará la validación para verificar que en efecto este subiendo el CFDI de pago. Si todo es correcto, le mostrará un mensaje de confirmación de la carga de su complemento de pago.

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt S.A. de C.V. - 12345 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

COMUNICADOS ÓRDENES DE COMPRA RECEPCIONES FACTURAS **PAGOS** Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes AYUDA

Subir facturas

El CFDI con complemento de pago se cargó correctamente

Utilice esta sección para cargar sus facturas. Asegúrese de completar el proceso para que su factura sea almacenada, de lo contrario, será descartada y deberá iniciarlo nuevamente.

Factura en XML:

Representación en PDF:

Su factura pasará por un proceso de validación. Puede dar seguimiento a dicho proceso en este portal.

Continuar

BIZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LEMKE
BERLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Grupo Daisa es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 37 Cargar complemento de pago.

NOTA:

-El complemento de pago se realiza una vez que el aviso de pago esté disponible en el portal.

-Si cuenta con una alerta que impida la carga de su complemento de pago, ubique el tema en “**Procesos adicionales**”.

MI CUENTA

En la opción “Mi cuenta” usted podrá hacer modificaciones a su información personal. Recomendamos especial atención al cambiar su correo o contraseña. Si usted ha realizado alguna modificación en su información personal dé clic en “guardar”.

En la misma vista, en la parte inferior, seleccione el ícono “Lupa” que viene en el apartado del “Proveedor” para realizar modificaciones a su empresa.

BIZZARRO
momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt S.A. de C.V. - T2345 - EDI200310FQA

Cambiar proveedor

Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes

MI CUENTA
CERRAR SESIÓN

Mi cuenta

Información personal

Nombre: Apellidos: Correo electrónico:

Cambiar contraseña

Si desea cambiar su contraseña de acceso al sistema, escriba la anterior y la nueva.

Contraseña actual: Nueva contraseña: Repetir nueva contraseña:

Guardar

Proveedor

Número de proveedor	RFC	Nombre o razón social
12345	EDI200310FQA	Edivolt S.A. de C.V.

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.

La infraestructura del portal de proveedores de Grupo Daisa es administrada por Smartlab.

Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 38 Modificación de correo o contraseña.

Estas modificaciones, pueden ser actualización de documentos o bien, modificación a en información bancaria. Dé clic en el ícono “Lápiz” para editar información., dé clic en el ícono “Bote de basura” para borrar la información o bien, dé clic en el ícono “Más” para agregar un nuevo documento. Ubique el tema en “**Procesos adicionales**”.

BIZZARRO
momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt S.A. de C.V. - T2345 - EDI200310FQA

Cambiar proveedor

Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes

MI CUENTA
CERRAR SESIÓN

Datos del proveedor | Editar datos de proveedor

Nombre o razón social: Edivolt S.A. de C.V.

RFC: EDI200310FQA

Número de proveedor: 12345

Comprador o contacto en Daisa: lisette.nava@smartlab.com.mx

Días de crédito:

Contactos | Adjuntos | Cuentas bancarias

Agregar contacto

	Nombre	Tipo contacto	Correo electrónico	Teléfono	Comentarios	Fecha de registro
Editar	Lisette Nava Hernandez	Comercial	lisette.nava@edivolt.com	soporte@smartlab.com.mx		20-ago-2021
Editar	Jonathan Kaleb Marmolejo Reyes	Cuentas por cobrar	nb2a9n69@mozmail.com			29-sep-2025

Regresar mi cuenta

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.

La infraestructura del portal de proveedores de Grupo Daisa es administrada por Smartlab.

Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 39 Actualización de la información.

CERRAR SESIÓN

Para salir del portal, de clic en su nombre de usuario y nuevamente clic en “Cerrar sesión”.

BIZZARRO
momentos inolvidables

CAROLINA LEMKE
BERLIN

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA REGISTRO AYUDA

Portal para proveedores Daisa

¡Bienvenido! En este portal nuestros proveedores podrán entregar sus facturas electrónicas y verificar el estado de las mismas.

Su sesión ha sido cerrada. ¡Vuelva pronto!

Ingreso de usuarios registrados

Correo electrónico:

Contraseña:

No cerrar sesión: ☐

[¿Olvidó su contraseña?](#)

¿No tiene una cuenta de usuario? [solicite su acceso.](#)

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.

La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Grupo Daisa es administrada por [Smartlab](#).

Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 40 Cerra sesión.

AYUDA

Usted puede descargar este manual ingresando a la pestaña “Ayuda” y posteriormente, dando clic en el vínculo “manual de usuario”.

Si requiere asistencia sobre el portal de proveedores de Daisa, por favor contacte al departamento de soporte técnico de Edivolt por los siguientes medios:

- Teléfono (55) 4198 4646 OPC 1
- Enviando un mail a la siguiente dirección soporte@edivolt.com
- Ingresando al siguiente link <https://soporte.smartlab.com.mx/support/login> creando una cuenta y desde el portal genera su solicitud.
- Llenando el formulario que se encuentra en esta sección.

Es muy importante que nos comparta capturas de pantalla, evidenciando la situación presentada (mensaje de la alerta, sin recortar la pantalla, que se visualice el URL o página a la que se ingresa), así como folios y archivos XML que se encuentren en conflicto.

Horario de atención de lunes a viernes en un horario de 08:00 am a 06:00 pm.

BIZZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LENKE
BERLIN

EDIVOLT

MANUAL PARA PROVEEDORES

PORTAL DE PROVEEDORES
RECUPERAR CONTRASEÑA REGISTRO **AYUDA**

Ayuda

Si tiene dudas, preguntas ó sugerencias, consulte el **manual de usuario** o contactenos. ¡Estamos listos para ayudarle!

Nombre:
Indique su nombre completo

Correo electrónico: (requerido):
Indique su correo electrónico

Teléfono:
Indique un teléfono con clave de larga distancia

RFC:
No se detectó sesión activa o no hay datos disponibles. Ingrese manualmente tu RFC y razón social.

Indique su RFC

Razón social:
Indique su razón social

Tipo de solicitud:
-- selecciona --

Seleccione la casilla para verificar:
☐ No soy un robot

Ingresa su mensaje (requerido):

Adjuntar archivos de evidencia (requerido):
Arrastra archivos aquí o presiona Ctrl+V para pegar

Seleccionar archivos Enviar

BIZZARRO
momentos inolvidables
CAROLINA LENKE
BERLIN

© 2025 Grupo Daisa, todos los derechos reservados.
La infraestructura del **portal de proveedores** de Grupo Daisa es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 41 Pestaña ayuda.

PROCESOS ADICIONALES

Si no encuentra la asistencia que necesita en esta sección o necesita apoyo para finalizar el proceso, por favor vaya al apartado "**Ayuda**" de este manual.

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Una vez dentro de su portal, debe acceder al apartado de "**Mi cuenta**" que se encuentra en la parte superior derecha, debe dar clic en su nombre.

Posteriormente deberá dar clic en el ícono de lupa, que se encuentra en la parte izquierda de la sección "Proveedor".

A continuación, en la parte inferior visualizará diversos apartados, deberá situarse en "Documentos adjuntos" y dar clic en el ícono de actualización (dos flechas encontrándose) que se muestra a un costado del nombre asignado al documento. En la ventana emergente deberá cargar el archivo que desea actualizar.

Una vez cargado el documento se enviará a autorización. Cuando su documento sea validado recibirá un correo de notificación con el estatus del documento (activo o rechazado), si su documento se valida correctamente (activo), la plataforma le permitirá continuar con la carga de facturas.

Este proceso se tendrá que hacer con los dos documentos que se desean actualizar (constancia de situación fiscal y opinión de cumplimiento principalmente).

AGREGAR OTRA RAZÓN SOCIAL CON EL MISMO CORREO Y CONTRASEÑA.

Planificado con antelación y notificando a Daisa.

Si no tiene alguna operación comercial, elija una opción y comuníquese con soporte Edivolt :

1.- Si ya no utilizará la razón social que tiene registrada en este momento, podemos bloquear su acceso a dicha razón social para que pueda registrar su nueva razón social con el mismo correo. Cabe mencionar que, de optar por esta opción, una vez bloqueado, ya no podrá acceder con su razón social actual.

2.- Si aún utilizará la razón social que tiene registrada en este momento, podemos bloquear temporalmente el registro actual, esto con la finalidad de que pueda registrar su nueva razón social. Una vez que sea aprobado con su nueva solicitud, deberá notificarnos para unificar sus cuentas internamente y así pueda tener acceso con ambas razones sociales. De optar por esta opción, deberá indicarnos la siguiente información:

- Asigne el título de este apartado como asunto de correo "AGREGAR OTRA RAZÓN SOCIAL CON EL MISMO CORREO Y CONTRASEÑA".
- Copie a su contacto comercial en Daisa para tener su Vo.Bo.
- RFC registrado en este momento y el RFC nuevo que desea registrar.
- Nombre y correo de la persona que se encuentra registrada.
- Copie y pegue en el correo la opción desea (1 o 2)
- Notifique por el mismo canal que ha concluido con el proceso.

Cuenta con dos días hábiles para finalizar el proceso y notificarlo (incluida la aceptación en área interna de Daisa). De no hacerlo, la configuración inicial será restaurada y deberá crear la solicitud con un nuevo ticket (de acuerdo con los tiempos de nuestra mesa de ayuda).

Cada que digite su llave de acceso (correo y contraseña), tendrá la siguiente vista principal para que seleccione la empresa con la que trabajará primero. Si desea trabajar con otra empresa y desde cualquier pestaña de la vista interna actual, dé clic “Cambiar proveedor”, ubicado en la parte superior izquierda y debajo del nombre de la empresa que visualiza actualmente.

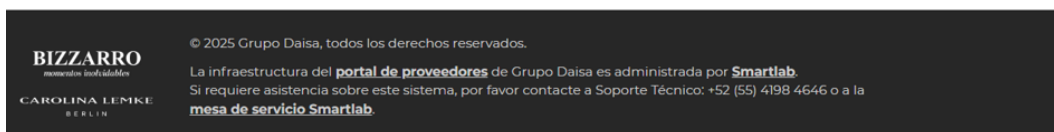



Fig.42 Múltiples RFC.

ERROR DE CORREO AL INGRESAR AL PORTAL.

Si presenta la siguiente alerta:

Error: El correo electrónico no está registrado. Si todavía no solicita su acceso, **regístrese aquí**. Si ya envió su registro, espere a recibir respuesta de su solicitud antes de ingresar.

Área interna no ha procesado su solicitud, espere a ser notificado por correo. Si continúa presentando este mensaje y su registro se aceptó:

- Asigne el título de este apartado como asunto del correo ERROR DE CORREO AL INGRESAR AL PORTAL.
- Comparta captura de pantalla del correo de aceptación. (sin recortar, que se visualice, fecha de aceptación, correo emisor, correo receptor).
- Comparta el correo que asignó en su proceso de alta como proveedor.
- Agregué en copia a su contacto comercial en Daisa.

ERROR DE CORREO AL RESTABLECER CONTRASEÑA

Cuando solicita restablecer la contraseña y se presenta la siguiente alerta:

Error: El correo de recuperación no es válido

Algún carácter/símbolo/dígito se está escribiendo de forma incorrecta (sucede cuando se traspasa un correo), de dio de baja el correo o es un correo de un solo uso. Recomendamos iniciar el proceso de remplazo de correo.

SIN ACCESO AL PORTAL: BLOQUEO DE CUENTA POR TRES INTENTOS FALLIDOS.

Comuníquese con soporte Edivolt si presenta la siguiente alerta:

Error: Su cuenta ha sido bloqueada por exceso de intentos. Por favor contacte al administrador.

- Asigne el título de este apartado como asunto de correo.
- Comparta RFC y correo registrado en el perfil.

SIN ACCESO AL PORTAL: REMPLAZO DE CORREO ELECTRÓNICO.

Este tema se presenta bajo las siguientes situaciones:

- Si el colaborador a cargo del portal deja de laboral en su organización y no tiene acceso a la bandeja principal del correo en cuestión.
- Si ha superado el espacio de memoria para recibir correos.
- Si al modificar correo o contraseña en el apartado “Mi Cuenta” algún símbolo/carácter/dígito se asignó por error o no lo recuerda.
- Si el correo fue hackeado y ya no lo puede recuperar.
- Si ya no recuerda el correo que asignó para ingresar.

En estos casos, comuníquese inmediatamente con su contacto comercial en Daisa, ya que soporte Edivolt no cuenta con el alcance al ser un proceso interno de su lado para realizar el remplazo.

COMPLEMENTOS DE PAGO.

-Si presenta la siguiente alerta:

Error: La factura con complemento de pago no tiene ningún aviso de pago relacionado.

Es importante que antes de cargar sus complementos de pago valide en su correo el aviso de pago enviado por Daisa, en donde encontrará las especificaciones necesarias para poder emitir dicho complemento.

Verifique el número de facturas que Daisa está pagando y los folios fiscales a los que va dirigido el pago. De requerir una aclaración, acérquese con su contacto comercial para que notifique al área interna de Daisa y usted reciba más información.

Si usted valida en su correo y no ha recibido el aviso de pago o no tiene indicada una fecha de pago correspondiente, notifíquelo de igual forma a su contacto comercial de Daisa.

-Si el complemento de pago presenta alguna de las siguientes alertas que impidan la lectura por parte del sistema:

Error: La fecha del CFDI está fuera de rango. No está permitido subir facturas con fecha anterior a 00/00/0000

El complemento de pago ya no se podrá cargar en el portal. Por lo que le sugerimos revisar el tema con el personal de Daisa para que le indiquen el proceso a seguir o bien, para que pueda ser cargado, se deberá refacturar.

Error: El campo FechaPago del pago número # es diferente al aviso de pago.

Error: El campo NumParcialidad del documento relacionado con UUID igual a X0X0X00X-XXX00-00XX-00XX-00000X000000 del pago número # es diferente al del aviso de pago.

Error: El campo MonedaP del documento relacionado con UUID igual a X0X0X00X-XXX00-00XX-00XX-00000X000000 del pago número # es diferente al del aviso de pago.

Verifique con su área contable o bien, con su proveedor de timbrado la vigencia de su CSD, las cantidades colocadas, incluso los centavos, la versión de timbrado, la estructura del XML, la fecha en la que fue timbrada en la factura, así como la relación con los folios fiscales correspondientes.

Error: El CFDI NombreDelArchivo.xml no cumple con el estándar de la versión 4.0

Presentado cuando se altera una factura timbrada previamente, su CSD no se encuentra vigente o la estructura del XML es de una versión anterior. Por ello, tendrá que verificar el XML en un validador, con su área contable o bien, con su proveedor de timbrado (PAC).

Recuerde que el funcionamiento del portal se rige bajo las políticas que Daisa transmite a sus proveedores, así como el fundamento legal en México para el tratamiento de las facturas.

Los complementos de pago tienen un proceso similar para cargarlas al portal de proveedores que las factura tipo ingreso. Con su sesión activa en el portal, ubique en la parte superior izquierda la pestaña "Subir facturas", donde podrá cargar el XML y PDF del complemento, si la carga es exitosa, entonces pasará por un proceso de validación que podrá dar seguimiento desde del portal o bien, notificarle a través de su correo electrónico.

EL SISTEMA NO ENCUENTRA EL REGISTRO DE ACCESO PARA SER PROVEEDOR.

Deberá ingresar a la siguiente liga <https://daisa.edivolt.com/proveedores> y dar clic en la pestaña "Registro", ubicada en la parte superior derecha.

A continuación, deberá dar clic en la leyenda "recupere su registro aquí". Estará disponible una ventana emergente solicitando RFC de la empresa que se está dando de alta, correo

electrónico y contraseña del primer contacto solicitado.

Si el portal muestra la leyenda:

No se encontró esa solicitud con esa información

Es porque alguno de los tres campos que solicita el sistema para iniciar la búsqueda, no coincide con el registro que está guardado, ya sea que solo un campo esté incorrecto o de forma simultánea.

En estos casos, suele ser el campo de la contraseña, sin embargo, se puede verificar que no haya ningún espacio antes o después de la información que se coloca en cada campo. Si no hay éxito de colocar la contraseña exacta, deberá iniciar nuevamente su registro colocando la misma información en los campos y otra contraseña similar o diferente.

En cuanto llene el **paso 1** (aunque ponga una contraseña distinta), el sistema recuperará la información hasta el paso del registro donde se dejó.

ERROR CON ÓRDENES DE COMPRA Y/O RECEPCIÓN

Si presenta las siguientes alertas:

Error: La factura con folio fiscal X0X0X00X-XXX00-00XX-00XX-00000X000000 no tiene orden de compra.

Es importante que antes de cargar su factura valide en el portal de proveedores que Daisa cargó la orden de compra.

De requerir una aclaración, acérquese con su contacto comercial para que notifique al área interna de Daisa y usted reciba más información.

Si la orden de compra se encuentra en el sistema y el resto de la información coincide con la operación comercial e indicaciones de Daisa, contacte a soporte Edivolt con la siguiente información:

- Asigne el título de este apartado como asunto de correo.
- Copie a su contacto comercial en Daisa.
- Indique su RFC.
- Escriba su nombre y correo registrado en su usuario.

Error: La factura con folio fiscal X0X0X00X-XXX00-00XX-00XX-00000X000000 no tiene orden de recepción.

Es importante que antes de cargar sus complementos de pago valide en su correo el aviso de pago enviado por Daisa, en donde encontrará las especificaciones necesarias para poder emitir dicho complemento.

Verifique el número de facturas que Daisa está pagando y los folios fiscales a los que va dirigido el pago. De requerir una aclaración, acérquese con su contacto comercial para que notifique al área interna de Daisa y usted reciba más información.

Si usted valida en su correo y no ha recibido el aviso de pago o no tiene indicada una fecha de pago correspondiente, notifíquelo de igual forma a su contacto comercial de Daisa.

ERRORES EN FACTURAS TIPO INGRESO Y EGRESO.

Si presenta las siguientes alertas:

Error: La fecha del CFDI está fuera de rango. No está permitido subir facturas con fecha anterior a 00/00/0000

La factura ya no se podrá cargar en el portal por la fecha es de meses anteriores. Por lo que le sugerimos revisar el tema con el personal de Daisa para que le indiquen el proceso a seguir o bien, para que pueda ser cargado, se deberá refacturar.

De requerir una aclaración, acérquese con su contacto comercial para que notifique al área interna de Daisa y usted reciba más información.

Error: El CFDI NombreDelArchivo.xml no cumple con el estándar de la versión 4.0

Presentado cuando se altera una factura timbrada previamente, su CSD no se encuentra vigente o la estructura del XML es de una versión anterior. Por ello, verifique el XML en un validador, con su área contable o bien, con su proveedor de timbrado (PAC).

Recuerde que el funcionamiento del portal se rige bajo las políticas que Daisa transmite a sus proveedores, así como el fundamento legal en México para el tratamiento de las facturas.



www.edivolt.com